

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaupunginvaltuusto, § 133, 25.08.2025

Kaupunginhallitus, § 329, 11.08.2025

§ 133

Tampereen kaupungin hallintosäännön muuttaminen

TRE:2799/00.01.01/2025

Kaupunginvaltuusto, 25.08.2025, § 133

Valmistelija / lisätiedot:

Klami Laura

Valmistelijan yhteystiedot

Johtava juristi Riikka Viitaniemi, puh. 050 526 3225, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaintohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Valtuuston 23.1.2017 hyväksymään ja 19.5.2025 viimeksi muuttamaan hallintosääntöön hyväksytään liitteen mukaiset muutokset.

Hallintosäännön muutokset tulevat voimaan 2.9.2025.

Tiedoksi

Konsernihallinto-palvelualueet

Liitteet

1 Kh 11.8.2025 Korjaukset hallintosääntöön

2 Kv 25.8.2025 Hyväksytty hallintosääntö

Kaupunginhallitus, 11.08.2025, § 329

Valmistelijat / lisätiedot:

Klami Laura

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään valtuuston päätettäväksi:

Valtuuston 23.1.2017 hyväksymään ja 19.5.2025 viimeksi muuttamaan hallintosääntöön hyväksytään liitteen mukaiset muutokset.

Hallintosäännön muutokset tulevat voimaan 2.9.2025.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Perustelut

Valtuusto on hyväksynyt muutoksia hallintosääntöön viimeksi 19.5.2025.

Kuntalain 91 §:n mukaan valtuusto voi hallintosäännössä siirtää toimivaltaansa kunnan muille toimielimille sekä luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Toimivaltaa ei voida siirtää valtuuston erillisellä päätöksellä. Muissa asiakirjoissa, kuten rahastojen säännöissä olevat toimivaltasäännökset tulee kirjata hallintosääntöön. Rahastojen varojen käyttöä koskevat kohdat lisätään kaupunginhallitukselle 14 § 28) kohta, konsernijohtajalle 33 § 36) kohta ja palvelualueiden johtajille 34 §:n 16) kohta.

Kehitysohjelmissa tehdään hankintoja, joille on kehitysohjelmaa sitovat määrärahat lautakuntien talousarviossa. Kehitysohjelmia toteutetaan kuitenkin myös konsernihallinnossa. Konsernijohtajalle tulee lisätä oikeus päättää talousarviossa hyväksytyistä konsernihallinnolle kuuluvien kehitysohjelmien hankinnoista, 33 § 33) kohta, ja palvelualueen johtajalle talousarviossa hyväksytyistä palvelualueelle kuuluvien kehitysohjelmien hankinnoista, 34 § 6) kohta.

Konsernijohtajan ja palvelualueen johtajan toimivaltaan tulee täsmentää oikeus nimetä välittömien alaistensa varahenkilöt.

Kaupunginhallituksen konsernijaoston toimivaltaan 15 §:ään kohdaksi 8) on syytä lisätä yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon (SVOP) merkittävän sijoituksen tekeminen talousarviossa määritellyn määrärahan puitteissa.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan päätösvaltaan tulee täsmentää laki yleisistä kirjastoista 14 ja 15 §:n mukainen kirjaston käytösäännöistä ja käyttökiellosta päättäminen.

Yhdyskuntalautakunnan tehtäviin 22 §:ää tulee lisätä tulvariskien hallinnan lisäksi hulevesien hallinta ja hulevesijärjestelmän vaikutusalueen määrittäminen.

Sisäisen tarkastuksen 83 §:n tietojensaantioikeutta koskevasta kohdasta poistetaan sanat "salassapitoa koskevien säädösten estämättä". Sisäisellä tarkastuksella on oikeus tietojen saantiin laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta mukaisesti tehtävänsä edellyttämässä laajuudessa.

Valtuuston kokouskutsua koskevaan 89 §:ään on syytä lisätä, että "Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen." Samanlainen määräys on 117 §:ssä koskien muita toimielimiä.

Käytännössä toimielinten päätöksissä usein oikeutetaan viranhaltija allekirjoittamaan toimielimen päätökseen perustuva asiakirja. Asiakirjojen allekirjoittamista koskevaa 143 §:ää tulee muuttaa siten, että valtuuston päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa pormestari tai konsernijohtaja tai valtuuston, pormestarin tai konsernijohtajan määräämä henkilö. Muun toimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa puheenjohtaja tai toimielimen tai puheenjohtajan määräämä henkilö.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Lisäksi 3 §:ään tehdään pormestarin johtoryhmää koskeva tekninen kirjoitusasun muutos.

Muutokset hallintosääntöön tulevat voimaan 2.9.2025 alkaen.

Tiedoksi

Konsernihallinto-palvelualueet

Liitteet

1 Kh 11.8.2025 Korjaukset hallintosääntöön

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 2.9.2025 www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköisesti 2.9.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere
02.09.2025

Karoliina Vehmaanperä
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kunnallisvalitus

§133

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa muutosta hakea myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.